



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2025 г. № 361

г. МАХАЧКАЛА

**О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата»**

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Дагестан «Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденную постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 декабря 2023 г. № 483 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 13 декабря, № 05002012473; 2024, 20 февраля, № 05002012936; 5 июля, № 05002013697; 2025, 21 января, № 05002015257).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности**

**Председателя Правительства**

**Республики Дагестан**

**Р. Алиев**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 20 ноября 2025 г. № 361

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в государственную программу Республики Дагестан**  
**«Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание**  
**благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата»**

1. В разделе 1:

а) абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Ведется работа по вовлечению органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан в инвестиционный процесс для обеспечения единого пространства для осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности.

В органах местного самоуправления на уровне заместителей глав закреплены ответственные за развитие инвестиционной деятельности, внедряется муниципальный инвестиционный стандарт. Для его ускорения предлагается внедрить рейтинговую оценку среди муниципальных образований по привлечению инвестиций и наращиванию инвестиционного потенциала муниципалитетов.»;

б) абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«В рамках трансформации регионального законодательства принят Закон Республики Дагестан от 6 мая 2025 г. № 39 «Об инвестиционной деятельности в Республике Дагестан», где обозначены меры государственной поддержки инициаторам инвестиционных проектов.».

2. Абзац первый раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Цели и показатели Программы сформулированы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и от 28 ноября 2024 г. № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 4146-р, Стратегией социально-экономического развития Республики Дагестан на период до 2030 года, утвержденной Законом Республики Дагестан от 12 октября 2022 г. № 70, и иными документами стратегического характера, а также со среднесрочными приоритетными направлениями деятельности Правительства Республики Дагестан.».

3. Раздел 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на поддержку муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства приведен в приложении к Программе.».

4. Дополнить приложением следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к государственной программе  
Республики Дагестан «Экономическое  
развитие Республики Дагестан,  
включая создание благоприятного  
предпринимательского и  
инвестиционного климата»

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета  
Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов и городских  
округов Республики Дагестан на поддержку муниципальных программ  
развития малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 марта 2020 г. № 56 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам» (далее – Правила) и определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан (далее – муниципальные образования) на софинансирование муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 декабря 2023 г. № 483 (далее соответственно – субсидия, Программа).

2. Предоставление финансовых средств муниципальным образованиям осуществляется в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка главным распорядителем бюджетных средств – Агентством по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее – Агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на указанные в пункте 4 настоящего Порядка цели.

3. Получателями субсидии являются муниципальные образования (далее – получатель).

4. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением мероприятий, осуществляемых в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства в соответствующем муниципальном образовании, направленных на:

а) обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) обеспечение занятости населения;

д) увеличение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг).

5. Субсидированию подлежат следующие мероприятия муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства:

а) предоставление субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам;

б) предоставление субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования;

в) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

г) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства;

д) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

7. Распределение субсидии между получателями осуществляется по результатам конкурсного отбора муниципальных образований, проводимого комиссией по вопросам предоставления субсидии (далее соответственно – конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

Агентство создает конкурсную комиссию, утверждает порядок ее работы и персональный состав.

8. Организатором конкурсного отбора является Агентство.

9. Условием участия муниципальных образований в конкурсном отборе является наличие правового акта получателя, утверждающего перечень мероприятий, при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан.

Условиями предоставления субсидии являются:

а) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Агентством и получателем, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

б) предоставление отчетов о выполнении условий соглашения по формам, установленным соглашением.

10. Для участия в конкурсном отборе допускаются муниципальные образования, соответствующие следующим критериям:

а) наличие муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местном бюджете ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению соответствующих мероприятий;

в) соответствие целевых значений муниципальной программы целевым значениям Программы.

11. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в информации о проведении конкурсного отбора, представляет в Агентство заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку по единой межведомственной системе электронного документооборота в органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан на базе СЭД «ДЕЛО» или на бумажном носителе нарочным, или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении заявки.

12. Перечень прилагаемых к заявке документов:

а) копия муниципальной программы, утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования в установленном порядке, предусматривающей мероприятия, при реализации которых возникает расходное обязательство муниципального образования;

б) выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Дагестан, в объеме, необходимом для его исполнения, заверенная подписью руководителя и печатью органа местного самоуправления муниципального образования;

в) копия утвержденного порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

г) обоснование расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы;

д) копия календарного плана реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе с использованием субсидии;

е) пояснительная записка, содержащая основную информацию:

о мероприятиях по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, созданию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, в том числе с использованием субсидии;

об ожидаемом эффекте от реализации мероприятий муниципальной программы, количественных и качественных экономических и социальных выгодах для муниципального образования (рост количества создаваемых рабочих мест, заработной платы и налоговых отчислений от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса);

об информационной поддержке хода реализации мероприятий муниципальной программы.

Копии документов, представленные на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи, должны быть подписаны главой муниципального образования и заверены печатью.

13. Агентство регистрирует заявки в день их подачи в порядке поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Агентства.

14. Представленные документы направляются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

15. Конкурсная комиссия:

а) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет комплектности и правильности оформления, соответствия требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка;

б) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае несоответствия документов указанным требованиям Агентство направляет в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки письменное уведомление получателю о несоответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка.

Получатель после устранения несоответствия в течение установленного Агентством срока приема заявочной документации имеет право повторно представить заявку.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

в) поступление заявки от участника конкурсного отбора позже установленного Агентством срока приема заявок.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, сумма бюджетных ассигнований распределяется между муниципальными образованиями – победителями конкурсного отбора пропорционально объему запрашиваемых средств.

18. По результатам конкурсного отбора оформляются протокол заседания конкурсной комиссии и проект распоряжения Правительства Республики Дагестан о предоставлении субсидий участникам – победителям конкурсного отбора, которые вносятся в Правительство Республики Дагестан в недельный срок.

Распоряжение Правительства Республики Дагестан является основанием для заключения Агентством как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка в двухнедельный срок соглашений с администрациями муниципальных образований в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Дагестан.

19. Информирование заявителя о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии осуществляется Агентством посредством направления указанного решения почтовым отправлением в адрес заявителя с указанием причин отказа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

20. Повторный (дополнительный) прием и рассмотрение заявочной документации проводятся в том же порядке, что и основной прием.

Адресное перераспределение субсидии осуществляется в случае изменения в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период объемов бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, до принятия Агентством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты доведения Агентству лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

21. В случае отказа получателя после заключения соглашения в текущем финансовом году от реализации мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия, Агентство в течение 5 рабочих дней принимает решение в отношении такого получателя о лишении его права участия в конкурсном отборе в следующем финансовом году, а также о возврате субсидии получателем в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Получатель в течение 20 календарных дней с момента получения письменного уведомления Агентства о необходимости возврата субсидии обязан произвести возврат субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Каждый участник конкурсного отбора должен быть проинформирован о решении конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

23. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные документы, формирует рейтинг участников конкурсного отбора, используя следующую балльную систему:

- а) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 тыс. чел. населения в сравнении с предыдущим годом:
  - от 2 до 5 процентов – 5 баллов;
  - от 5 до 8 процентов – 10 баллов;
  - более 8 процентов – 15 баллов;
- б) наличие в муниципальном образовании реализованных (реализуемых) в текущем году инвестиционных проектов:
  - отсутствуют – 0 баллов;
  - имеются – 15 баллов;
- в) подтверждение внедрения муниципального инвестиционного стандарта на территории муниципального образования:
  - не внедрен – 0 баллов;
  - внедрен – 15 баллов;
- г) увеличение объема налоговых платежей в бюджеты всех уровней в сравнении с предыдущим годом:
  - нет увеличения – 0 баллов;
  - от 10 до 20 процентов – 5 баллов;
  - от 20 до 30 процентов – 10 баллов;
  - от 30 и выше процентов – 15 баллов.

Анализ показателя, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, проводится на основе данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, по состоянию на 10 января года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии.

Подтверждение внедрения показателя, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, определяется на основе представленной справки, подписанной главой муниципального образования и заверенной печатью, содержащей подробную информацию, подтверждающую наличие в муниципальном образовании реализованных (реализуемых) в текущем году инвестиционных проектов.

Анализ показателя, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, проводится на основе отчета, подписанного главой муниципального образования и заверенного печатью, отражающего выполненные мероприятия, результаты и эффективность внедрения инвестиционного стандарта в муниципальном образовании.

Анализ показателя, указанного в подпункте «г» настоящего пункта, проводится на основании данных единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенных на сайте Федеральной налоговой службы,

по состоянию на 10 января года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии.

24. Общая сумма баллов, присвоенная каждому участнику конкурсного отбора, определяется путем суммирования баллов по каждому показателю конкурсного отбора.

По итогам рассмотрения конкурсных документов формируется рейтинг участников конкурсного отбора путем ранжирования от набравших наибольшее количество баллов к набравшим наименьшее количество баллов.

Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первое место в рейтинге. Последующие места в рейтинге присваиваются участникам конкурсного отбора, набравшим меньшее количество баллов в порядке убывания.

25. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, набравший по итогам формирования рейтинга наибольшее количество баллов. При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается участнику конкурсного отбора, конкурсные документы которого были представлены раньше по времени поступления в Агентство.

26. Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Дагестан определяется в соответствии с пунктом 17 Правил.

27. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = H \times \Pi / 100,$$

где:

$C_i$  – размер субсидии, планируемой к предоставлению из республиканского бюджета  $i$ -му муниципальному образованию;

$H$  – объем средств, необходимых для реализации мероприятия  $i$ -го муниципального образования в соответствии с заявкой муниципального образования;

$\Pi$  – процентное соотношение  $i$ -го муниципального образования в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

28. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Агентству на эти цели.

29. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, которое должно соответствовать положениям пункта 11 Правил.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в двух экземплярах на бумажном носителе, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны соглашения.

Соглашение заключается на срок, на который утверждено распределение субсидий бюджетам муниципальных образований.

30. В случае внесения в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

31. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результативности (результатов) использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

а) выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение значений целевых показателей (индикаторов) государственных программ Республики Дагестан или результатов региональных проектов;

в) существенное (более чем на 20 процентов) сокращение размера субсидии.

32. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидии, может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

33. Агентство перечисляет в установленном порядке субсидию на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, в срок, предусмотренный соглашением.

34. Муниципальные образования вносят изменения в утвержденную муниципальную программу развития малого и среднего предпринимательства в части включения мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, на финансирование которых предоставляется субсидия, и показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

35. Значения целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

36. Оценка эффективности использования субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, осуществляется Агентством по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашением значений следующих показателей

результативности (результатов):

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

б) количество сохраненных или вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки;

в) увеличение объемов уплачиваемых налогов субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями государственной поддержки.

37. Ответственность за достоверность представляемых в Агентство сведений возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий взаимодействие с Агентством, на который со стороны муниципального образования возлагаются функции по исполнению соглашения (координации исполнения) и представлению отчетности о субсидии.

38. Муниципальные образования представляют в Агентство в электронном виде и на бумажном носителе следующую отчетность по формам, прилагаемым к соглашению:

а) отчет о расходах муниципального образования – ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет – до 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия);

б) отчет о достижении показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием на поддержку муниципальных программ малого и среднего предпринимательства ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет – до 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия).

К итоговому отчету прилагается пояснительная записка о ходе выполнения мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

39. Муниципальные образования представляют по запросу Агентства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения, оценки эффективности использования субсидии.

40. Остаток субсидии, не использованный муниципальными образованиями по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя от применения мер финансовой ответственности предусмотрены пунктами 21, 32, 41 настоящего Порядка.

41. В случае нарушения получателем требований настоящего Порядка (в том числе в случае нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Дагестан) перечисленная субсидия подлежит возврату

в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан (далее – требование) направляется Агентством получателю в 20-дневный срок с даты установления нарушения.

Возврат субсидии производится получателем в течение 20 рабочих дней с даты получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае непоступления в республиканский бюджет Республики Дагестан средств субсидии в течение установленного срока Агентство в 3-месячный срок с даты истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в судебном порядке.

42. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Агентством.

43. Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. При невыполнении условий соглашения в отношении получателя применяются меры финансовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соглашением.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления и распределения  
субсидий из республиканского бюджета  
Республики Дагестан бюджетам  
муниципальных районов и городских округов  
Республики Дагестан на поддержку  
муниципальных программ развития малого и  
среднего предпринимательства

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидии из  
республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных  
районов и городских округов Республики Дагестан на поддержку  
муниципальных программ развития малого и среднего  
предпринимательства в \_\_\_\_\_ году

| № п/п | Наименование участника конкурсного отбора (муниципальное образование)                          |  |
|-------|--|--|
| 1.    | Наименование мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства                    |  |
| 2.    | Юридический адрес участника  |  |
| 3.    | Курирующий заместитель главы администрации муниципального образования и его контактные данные  |  |
| 4.    | Ответственный сотрудник муниципального образования и его контактные данные                     |  |
| 5.    | Объем финансирования указанных мероприятий из бюджета муниципального образования (тыс. рублей) |  |
| 6.    | Запрашиваемая сумма субсидии из республиканского бюджета (тыс. рублей)                         |  |

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.  
К заявке прилагается:

\_\_\_\_\_

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

».